

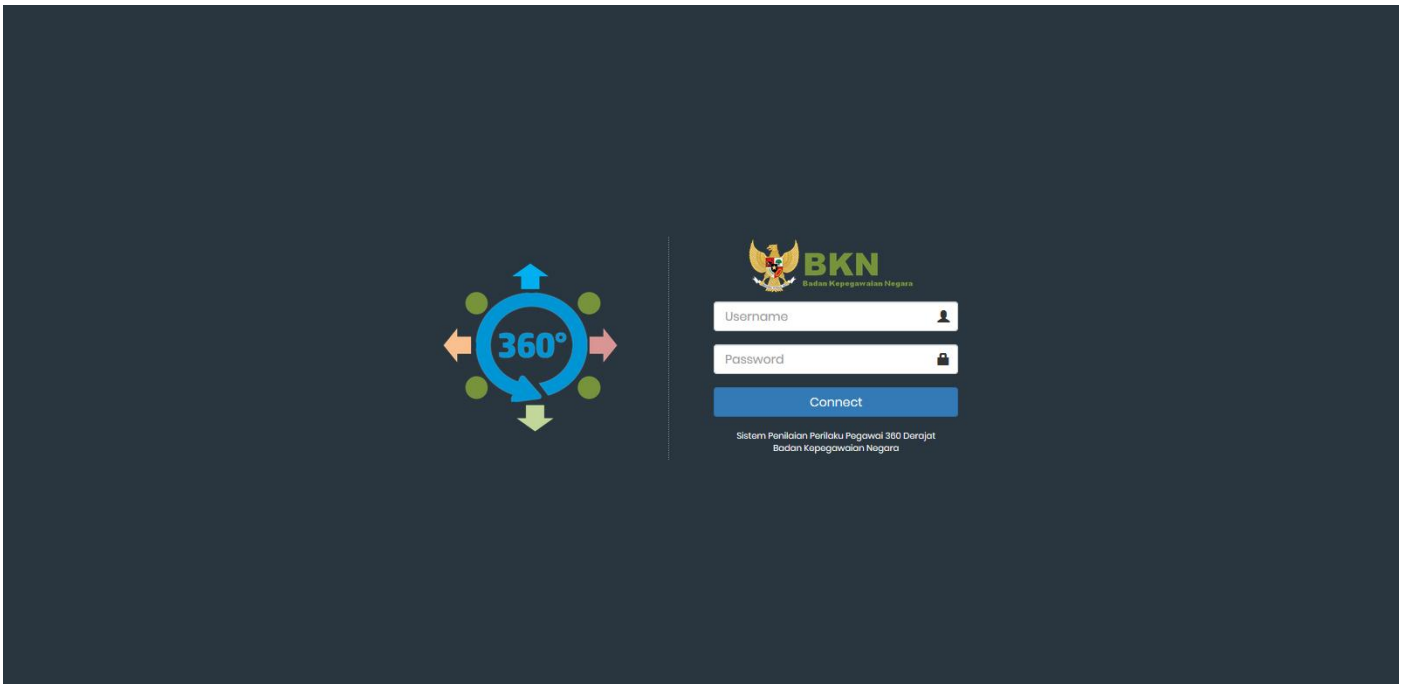
E-PERILAKU 360 DERAJAT BUKU PANDUAN



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
DIREKTORAT KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
(Gedung 2 Lantai 11 BKN Pusat)
2018

APLIKASI E-PERILAKU 360 DERAJAT

Halaman Login



Aplikasi E-Perilaku 360 Derajat adalah aplikasi untuk Menilai dan Mengukur Perilaku yang dinilai oleh Atasan , Teman/Peer dan Bawahan (360 Derajat) dengan menggunakan survei tertutup sehingga lebih objektif. Penilaian perilaku mencakup 6 Aspek yaitu Orientasi Pelayanan, Integritas, Kerjasama, Disiplin, Komitmen dan Kepemimpinan. Masing-masing Aspek memiliki kuesionair yang telah disiapkan pada aplikasi untuk dijawab oleh penilai.

HALAMAN DASHBOARD USER

APP360

IRDIAN NOVA ALEXANDRA, S.Kom

Home Dashboard

2018

No	TGL PEMBUATAN PERIODE PENILAIAN	PERIODE PENILAIAN		AJUKAN PENILAIAN	TGL PENGAJUAN	STATUS KELENGKAPAN	STATUS
		BULAN	TAHUN				
1	18 May 2018	6	2018		18 May 2018 12:53	Status 8	Sudah Diajukan

DAFTAR PEGAWAI YANG BELUM ANDA NILAI

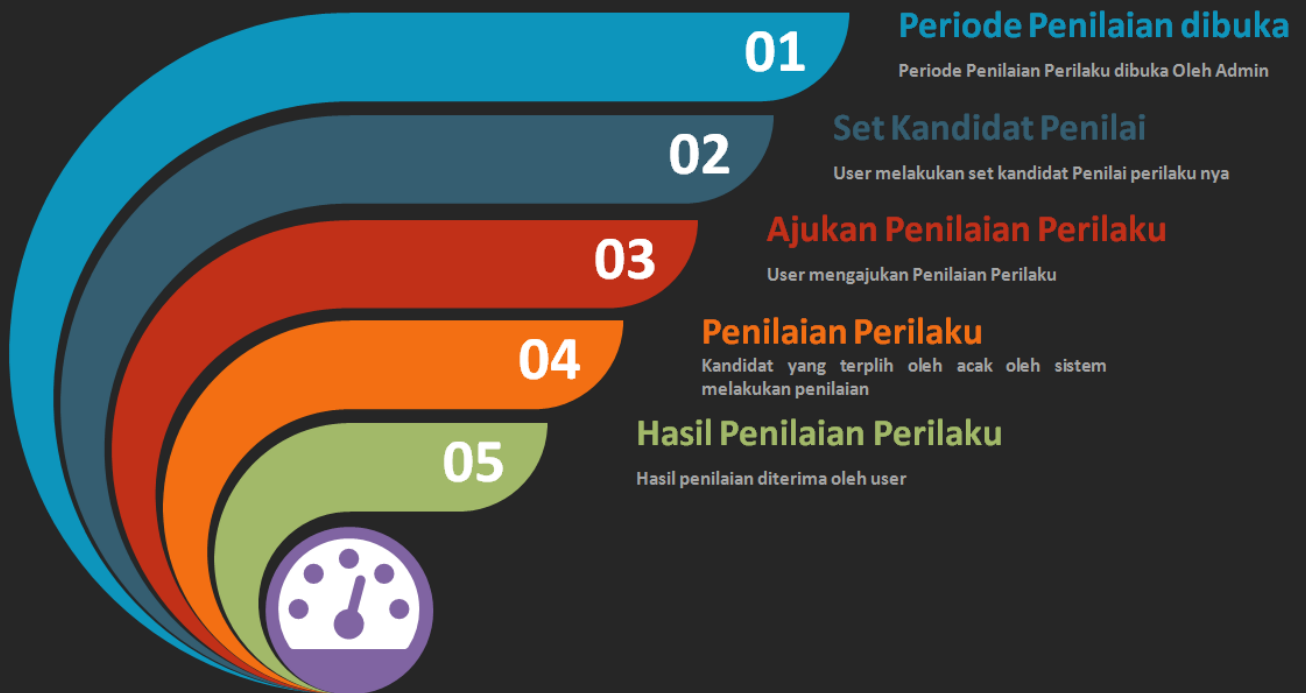
No	TGL PENGAJUAN	PERIODE PENILAIAN	NAMA PENGAJU	NIP	JABATAN	UNIT	ANDA DIAJUKAN SEBAGAI
----	---------------	-------------------	--------------	-----	---------	------	-----------------------

Copyright © 2018 Badan Kepegawaian Negara. Version 1.0

Pada beranda user terdapat dua tabel yaitu Tabel Periode penilaian dan Tabel Daftar pegawai yang Belum Anda Nilai. Berikut penjelasan masing-masing tabel pada beranda user :

- Tabel Periode Penilaian adalah tabel yang menginformasikan periode penilaian perilaku yang telah dibuka oleh Admin. Setiap Periode penilaian yang telah dibuka akan langsung ditampilkan pada tabel ini sehingga user mengetahui bahwa periode penilaian perilaku sudah dibuka dan dapat mengajukan penilaian perilaku. Selain mendapatkan informasi dari tabel ini, informasi pembukaan periode penilaian perilaku juga diinformasikan melalui email masing-masing User. Pada tabel ini pula user dapat mengajukan penilaian perilaku. Penjelasan pengajuan penilaian perilaku pada tabel ini akan dijelaskan kemudian.
- Tabel Daftar Pegawai yang belum dinilai adalah tabel yang menginformasikan pegawai yang belum anda nilai sehingga user mengetahui bahwa terdapat pegawai yang harus dinilai nya. Informasi pegawai yang belum dinilai pada tabel akan tampil secara otomatis jika anda terpilih dari kandidat-kandidat yang diusulkan oleh pegawai lain. Pegawai yang belum dinilai akan otomatis hilang jika anda sudah menilai pegawai tersebut melalui menu Penilaian perilaku. Menu Penilaian perilaku akan dijelaskan kemudian.

Alur Penilaian Perilaku 360



USER



Pada halaman **User** terdapat beberapa fitur/Menu, antara lain :

- 1.0 Pengaturan Evaluator
- 2.0 Penilaian Perilaku
- 3.0 Hasil penilaian
- 4.0 Nilai Perilaku (Tahunan)
- 5.0 Edit Profile

Berikut penjelasan masing-masing fitur User pada Aplikasi Daily Evaluation System

PENGATURAN EVALUATOR

Menu Pengaturan Evaluator adalah menu untuk men set kandidat-kandidat evaluator. Sebelum melakukan set kandidat user perlu menentukan kondisi kelengkapan evaluator terlebih dahulu pada menu ini.

Terdapat beberapa status kelengkapan yang tersedia pada aplikasi. Status sudah dikelompokkan berdasarkan jenis jabatan (JST, JFT/JFU). Kelompok jabatan yang dapat user pilih tergantung dari jenis jabatannya. Jika jabatan user tersebut JFT maka secara otomatis user tersebut hanya dapat memilih status pada kelompok JFT. Yang dimaksud dengan status kelengkapan adalah kondisi kelengkapan status penilai user terkait kepemilikan Atasan, Teman/Peer, dan Bawahan. Silahkan dipilih salah satu kondisi

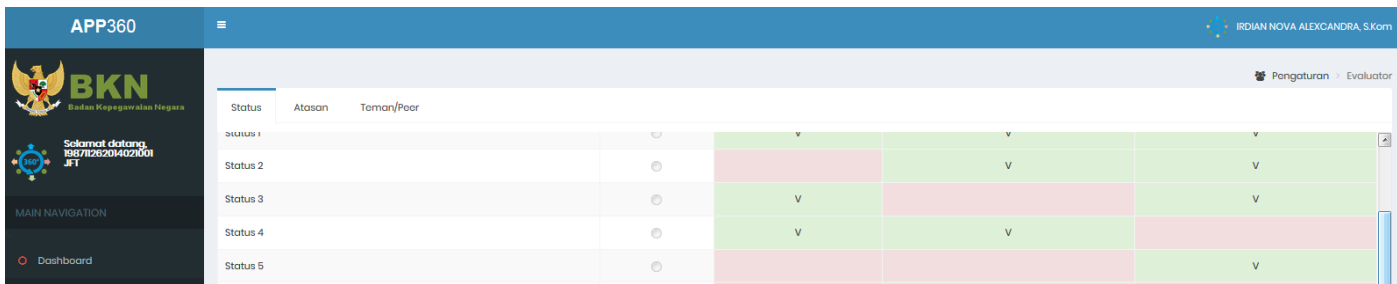
yang ada kemudian klik Simpan pada posisi Kanan bawah

SIMPAN

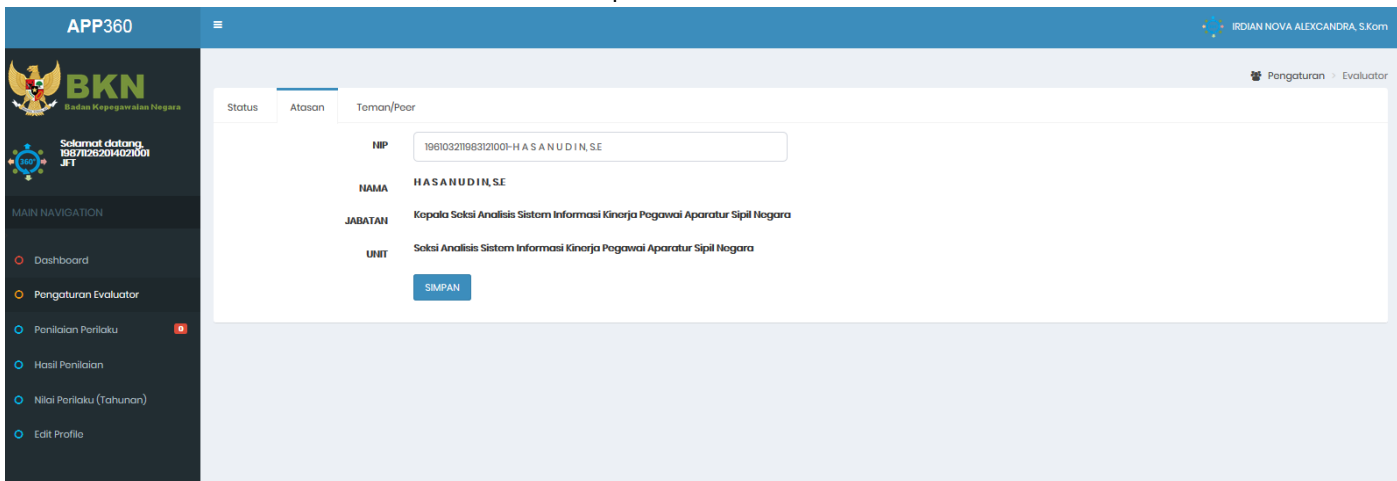
Setiap kondisi status terdapat bobot persentasi yang berbeda-beda. Berikut besaran bobot setiap kondisi status kelengkapan:

Status Kelengkapan	Atasan	Peer/Teman	Bawahan
JST (Pejabat Struktural)			
Status 1	50 %	20 %	30%
Status 2		40 %	60%
Status 3	70 %		30 %
Status 4	80 %	20 %	
Status 5			100 %
Status 6		100 %	
Status 7	100 %		
JFT/JF (Pejabat Fungsional) atau Pelaksana			
Status 8	60 %	40 %	-
Status 9		100 %	-
Status 10	100 %		-

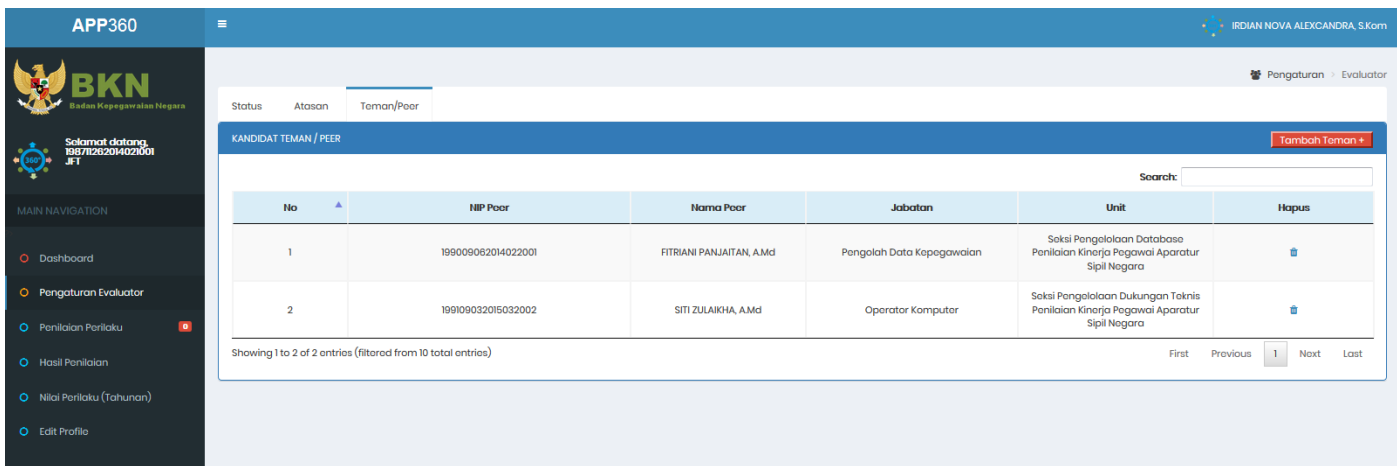
Setelah dipilih kondisi kelengkapan status Penilai ditentukan dan di simpan, maka akan tampil kolom set kandidat sesuai kondisi kelengkapan yang telah dipilih. Jika kelengkapan yang dimiliki hanya Atasan dan Teman/Peer maka kolom yang tampil pada kanan Status hanya kolom set Atasan dan Teman/Peer.



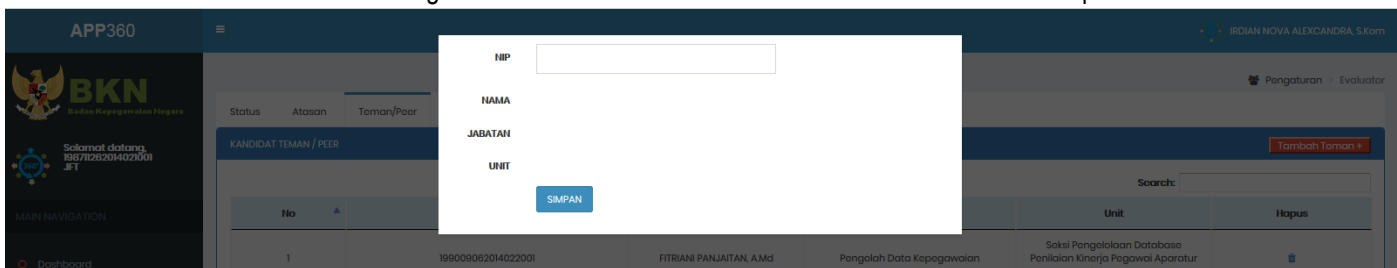
Klik Atasan untuk melakukan set Atasan, maka akan tampil halaman berikut :



Ketik kan Nama atau NIP atasan pada kolom NIP maka secara otomatis sistem akan melakukan sortir. Setelah kandidat atasan ditemukan, silahkan pilih dan tekan tombol Simpan. Lanjutkan dengan melakukan set Teman/Peer pada kolom Teman /Peer maka akan tampil halaman berikut :



Klik Tambah Kandidat Teman/Peer dengan menekan tombol **Tambah Teman +** maka akan tampil halaman berikut



Inputkan Nama pegawai atau NIP pada kolom NIP untuk melakukan pencarian kandidat. Pilih kandidat tersebut maka akan tampil data dari kandidat yang dipilih dan tekan tombol Simpan dan secara otomatis kandidat akan tersimpan dan masuk pada tabel

kandidat Teman/Peer. Jumlah maksimum kandidat yang dapat diinput tidak dibatasi namun kandidat teman dan bawahan yang nantinya terpilih oleh sistem hanya 2 dan dipilih secara random/acak.

PENGAJUAN PENILAIAN PERILAKU (HALAMAN BERANDA)

Secara alur dalam mengoperasikan aplikasi E-Perilaku 360 setelah melakukan set kandidat dan kelengkapan status adalah melakukan Pengajuan Penilaian Perilaku pada halaman Utama atau Dashboard. Pengajuan penilaian perilaku dilakukan pada tabel Periode Penilaian.

2018							
No	TGL PEMBUATAN PERIODE PENILAIAN	PERIODE PENILAIAN		AJUKAN PENILAIAN	TGL PENGAJUAN	STATUS KELENGKAPAN	STATUS
		BULAN	TAHUN				
1	18 May 2018	6	2018				Belum Diajukan

(Kondisi sebelum diajukan pada kolom Status “Belum Diajukan”)

mengklik tombol pada kolom Ajukan penilaian Maka akan tampil halaman konfirmasi berikut :

Anda akan mengajukan Penilaian Perilaku Periode Bulan JUNI Tahun 2018

BATAL YA

No	TGL PEMBUATAN PERIODE PENILAIAN	PERIODE PENILAIAN		AJUKAN PENILAIAN	TGL PENGAJUAN	STATUS KELENGKAPAN	STATUS
		BULAN	TAHUN				
1	18 May 2018	6	2018				Belum Diajukan

DAFTAR PEGAWAI YANG BELUM ANDA NILAI

No	TGL PENGAJUAN	PERIODE PENILAIAN	NAMA PENGAJU	NIP	JABATAN	UNIT	ANDA DIAJUKAN SEBAGAI

Klik Ya untuk melanjutkan konfirmasi pengajuan penilaian perilaku

Konfirmasi Kandidat Evaluator / Penilai Atasan

ATASAN			
NIP	Nama	Jabatan	Unit
196412071985031001	Dr. MARGI PRAYITNO, M.A.P	Kepala Pusat Pengkajian dan Penelitian Kepegawaian	TATA USAHA PUSAT PENGAJIAN DAN PENELITIAN KEPEGAWAIAN

BATAL LANJUT

No	TGL PEMBUATAN PERIODE PENILAIAN	PERIODE PENILAIAN		AJUKAN PENILAIAN	TGL PENGAJUAN	STATUS KELENGKAPAN	STATUS
		BULAN	TAHUN				
1	18 May 2018	6	2018				Belum Diajukan

DAFTAR PEGAWAI YANG BELUM ANDA NILAI

No	TGL PENGAJUAN	PERIODE PENILAIAN	NAMA PENGAJU	NIP	JABATAN	UNIT	ANDA DIAJUKAN SEBAGAI

(Konfirmasi Kandidat Atasan) Klik Lanjut untuk melanjutkan pengajuan

Konfirmasi Kandidat Evaluator / Penilai Teman Sejawat/Peer

Teman/Peer				
No	NIP	Nama	Jabatan	Unit
1	198505132014021001	SETIO NUGROHO SAROSO, SH	Analisis Hukum	Seksi Penyusunan Pertimbangan Status Kepegawaian
2	199203182014022002	SANTRI PANCA NURUL ALAMI, SH	Auditor Kepegawaian Pertama	Sub Bagian Tata Usaha Direktorat Wasdal Bidang Formasi, Pengadaan dan Pasca Dilikat
3	199008072014022002	INTAN PERMATA AGUSTIA, SH	Auditor Kepegawaian Pertama	SUBDIT WASDAL BIDANG GAJI DAN TURJAJANGAN
4	199008202014021003	RIO WILLANDER SIANIPAR, SH	Auditor Kepegawaian Pertama	SUBDIT WASDAL BIDANG KESEJAHTERAAN DAN KINERJA

BATAL LANJUT

No	TGL PEMBUATAN PERIODE PENILAIAN	PERIODE PENILAIAN		AJUKAN PENILAIAN	TGL PENGAJUAN	STATUS KELENGKAPAN	STATUS
		BULAN	TAHUN				
1	18 May 2018	6	2018				Belum Diajukan

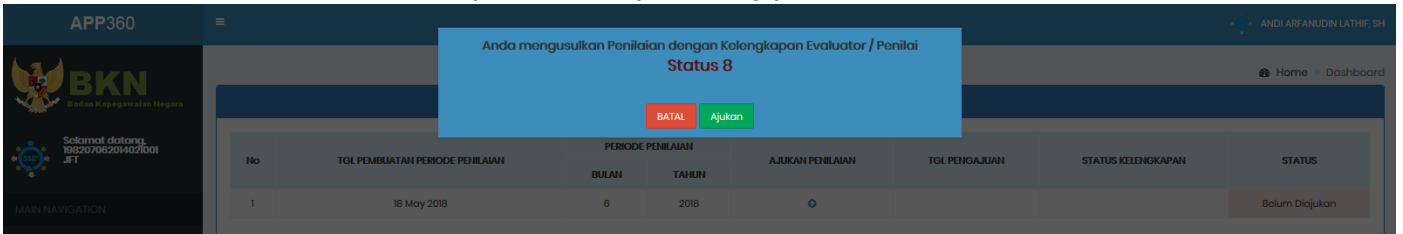
DAFTAR PEGAWAI YANG BELUM ANDA NILAI

No	TGL PENGAJUAN	PERIODE PENILAIAN	NAMA PENGAJU	NIP	JABATAN	UNIT	ANDA DIAJUKAN SEBAGAI

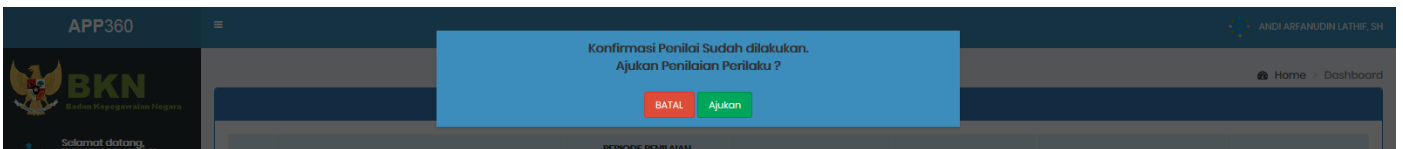
(Konfirmasi Kandidat Teman/Peer) Klik Lanjut untuk melanjutkan pengajuan



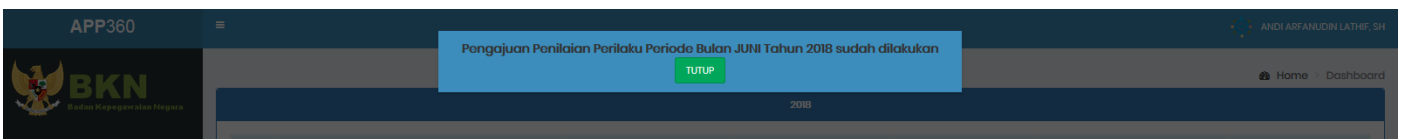
(Konfirmasi Kandidat Bawahan) dalam contoh ini dikarenakan kondisi dari user tidak memiliki bawahan maka tidak ada kandidat bawahan pada halaman konfirmasi. Klik Lanjut untuk melanjutkan pengajuan



(Konfirmasi Status Kondisi Kelengkapan Status) dalam contoh ini status yang dipilih atau diset pada menu Pengaturan Evaluator adalah Status 8. Klik Ajukan untuk melanjutkan.



(Final Konfirmasi) Klik Ajukan untuk melakukan pengajuan



Maka Pengajuan penilaian Perilaku sudah dilakukan. Klik Tutup untuk menutup kotak dialog.

Keterangan

Perlu diketahui bahwa Setiap proses konfirmasi dapat dibatalkan dengan cara mengklik tombol Batal jika konfirmasi yang ditampilkan belum sesuai dengan yang kita inginkan. Klik Batal kemudian silahkan perbaiki kondisi pengaturan evaluator yang sesuai dan Silahkan ajukan penilaian perilaku kembali.

Setelah berhasil diajukan maka status pada tabel periode penilaian (Dashboard) akan berubah menjadi "Sudah diajukan" (berwarna hijau muda) serta akan tampil tanggal pengajuan dan status kelengkapan yang diajukan seperti berikut :

2018							
No	TGL PEMBUATAN PERIODE PENILAIAN	PERIODE PENILAIAN		AJUKAN PENILAIAN	TGL PENGGAJUAN	STATUS KELENGKAPAN	STATUS
		BULAN	TAHUN				
1	18 May 2018	6	2018		28 May 2018 13:42	Status 8	Sudah Diajukan

HASIL PENILAIAN

Menu hasil penilaian adalah fitur untuk melakukan cek hasil penilaian perilaku yang sebelumnya sudah diusulkan. Hasil penilaian perilaku oleh Atasan, Teman/Peer dan bawahan akan tampil pada menu ini. Berikut tampilan dari menu hasil penilaian :

Keterangan :

- Kondisi status warna hijau mengindikasikan bahwa penilaian perilaku Sudah dilakukan oleh kandidat terpilih
- Kondisi Status berwarna Merah mengindikasikan bahwa penilaian perilaku Belum dilakukan oleh kandidat terpilih

Silahkan klik Detail  untuk melihat secara detail nilai yang diberikan seperti berikut

Bobot	Atasan	Nilai	Nilai Total	Nilai Akhir
60 %	Orientasi Pelayanan : 90 → 54	Orientasi Pelayanan : 54	Orientasi Pelayanan : 54 Komitmen : 54 Integritas : 51 Kerjasama : 54 Disiplin : 54	53.40
	Komitmen : 90 → 54	Komitmen : 54		
	Integritas : 85 → 51	Integritas : 51		
	Kerjasama : 90 → 54	Kerjasama : 54		
	Disiplin : 90 → 54	Disiplin : 54		
40 %	Orientasi Pelayanan :-	Orientasi Pelayanan :-	Orientasi Pelayanan : 54 Komitmen : 54 Integritas : 51 Kerjasama : 54 Disiplin : 54 Kepemimpinan : 0	53.40
	Komitmen :-	Komitmen :-		
	Integritas :-	Integritas :-		
	Kerjasama :-	Kerjasama :-		
	Disiplin :-	Disiplin :-		
0 %	Orientasi Pelayanan :-	Orientasi Pelayanan :-	Orientasi Pelayanan : 0 Komitmen : 0 Integritas : 0 Kerjasama : 0 Disiplin : 0 Kepemimpinan : 0	53.40
	Komitmen :-	Komitmen :-		
	Integritas :-	Integritas :-		
	Kerjasama :-	Kerjasama :-		
	Disiplin :-	Disiplin :-		

Penjelasan Penilaian:

- Perhitungan penilaian bagi Teman/Peer dan Bawahan yang secara otomatis dipilih secara acak oleh sistem sejumlah 2 orang akan ditampilkan pada form ini berupa Peer I, Peer II dan Bawahan I dan Bawahan II.
- Perhitungan bagi hasil penilaian Oleh Peer dan Bawahan yang hanya baru dinilai oleh satu kandidat saja maka hasil penilaian akan secara utuh digunakan sebagai hasil nilai dari kandidat atau bawahan tersebut tanpa di bagi dua.

Berikut contoh hasil penilaian dengan kondisi Peer/Teman dinilai oleh satu saja kandidat penilai

Bobot	Atasan		Nilai	Nilai Total	Nilai Akhir		
50 %	Orientasi Pelayanan	:70 → 35	Orientasi Pelayanan	:35	84.29		
	Komitmen	:85 → 42.5	Komitmen	:42.5			
	Integritas	:100 → 50	Integritas	:50			
	Kerjasama	:90 → 45	Kerjasama	:45			
	Disiplin	:95 → 47.5	Disiplin	:47.5			
Kepemimpinan	:90 → 45	Kepemimpinan	:45				
Teman / Peer I		Teman / Peer II					
20 %	Orientasi Pelayanan	:80 → 18	Orientasi Pelayanan	:18		84.29	
	Komitmen	:90 → 18	Komitmen	:18			
	Integritas	:90 → 18	Integritas	:18			
	Kerjasama	:85 → 17	Kerjasama	:17			
	Disiplin	:75 → 15	Disiplin	:15			
Kepemimpinan	:75 → 15	Kepemimpinan	:15				
Bawahan I		Bawahan II					
30 %	Orientasi Pelayanan	:70 → 21	Orientasi Pelayanan	:21			84.29
	Komitmen	:75 → 22.5	Komitmen	:22.5			
	Integritas	:75 → 22.5	Integritas	:22.5			
	Kerjasama	:70 → 21	Kerjasama	:21			
	Disiplin	:75 → 22.5	Disiplin	:22.5			
Kepemimpinan	:75 → 22.5	Kepemimpinan	:22.5				

Seperti yang terlihat bahwa dikarenakan Teman/Peer belum dinilai oleh kandidat lainnya (Teman/Peer II) maka nilai Peer/Teman I secara utuh digunakan untuk penilaian Teman/Peer (tanpa dibagi 2)

PENILAIAN PERILAKU

Fitur penilaian perilaku adalah fitur untuk melakukan penilaian perilaku. Sejumlah 5 (lima) soal untuk masing-masing aspek akan ditanyakan untuk menilai perilaku pegawai. Penilai harus menjawab 4 (empat) pilihan jawaban dari seluruh pertanyaan untuk menyelesaikan penilaian perilaku. Informasi mengenai penilaian perilaku yang harus anda nilai akan tampil pada halaman dashboard Tabel “Daftar Pegawai yang Belum Anda Nilai”. Daftar pegawai pada tabel tersebut mengindikasikan sejumlah pegawai yang mengusulkan anda sebagai penilai dan anda terpilih untuk melakukan penilaian perilaku pegawai tersebut.

2018							
No	TGL PEMBUATAN PERIODE PENILAIAN	PERIODE PENILAIAN		AJUKAN PENILAIAN	TGL PENGALJUAN	STATUS KELENGKAPAN	STATUS
		BULAN	TAHUN				
1	18 May 2018	6	2018		18 May 2018 09:43	Status 1	Sudah Diajukan

DAFTAR PEGAWAI YANG BELUM ANDA NILAI							
No	TGL PENGALJUAN	PERIODE PENILAIAN	NAMA PENGALJ	NIP	JABATAN	UNIT	ANDA DIAJUKAN SEBAGAI
1	18 May 2018	JUNI 2018	ILFA HARYANI, SE	197906182002122001	Kepala Sub Bagian Verifikasi Belanja Lainnya	Sub Bagian Verifikasi Belanja Lainnya	Peer
2	18 May 2018	JUNI 2018	Z A H A R A, S.Sos	198609301992032001	Analisis Kepagawaian Muda	Seksi Pengelolaan Database Penilaian Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara	Atasan
3	18 May 2018	JUNI 2018	H A S A N U D I N, S.E	196103210993121001	Kapala Sekai Analisis Sistem Informasi Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara	Seksi Analisis Sistem Informasi Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara	Peer
4	18 May 2018	JUNI 2018	TATANG SURATMAN, S.Pd, M.Si	196011019101031001	Kapala Sub Direktorat Jabatan Aparatur Sipil Negara Bidang Kesejahteraan Rakyat	SUBDIT JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT	Bawahan
5	18 May 2018	JUNI 2018	IKA KANIASIH, S.Pd	196204271984032001	Kapala Sub Bidang Peningkatan Kompetensi Jabatan Analisis Kepagawaian	Sub Bidang Peningkatan Kompetensi Jabatan Analisis Kepagawaian	Peer

Keterangan Tabel Daftar Pegawai Yang Belum Anda Nilai:

- Tgl Pengajuan : Tanggal pengajuan penilaian oleh pegawai yang akan anda nilai
- Periode Penilaian : Periode Penilaian Perilaku yang akan anda nilai (1 Tahun terdapat 2 Periode Penilaian)
- Nama Pengaju : Nama Pegawai yang akan anda nilai (Yang mengajukan penilaian perilaku)
- NIP : NIP pegawai yang akan anda nilai (Yang mengajukan penilaian perilaku)
- Jabatan : Jabatan pegawai yang akan anda nilai (Yang mengajukan penilaian perilaku)
- Unit : Unit tempat pegawai yang akan anda Nilai

- Anda diajukan sebagai : Posisi kapasitas anda dalam menilai perilaku. Dalam menilai pegawai tersebut, apakah anda diposisikan sebagai Atasan, Teman/Peer dan Bawahan.


Setelah mendapatkan informasi awal mengenai pegawai yang perlu anda nilai pada Dashboard Aplikasi (Tabel Daftar Pegawai yang Belum Anda Nilai), selanjutnya anda dapat melakukan penilaian pada menu **Penilaian Perilaku**. Berikut tampilan menu **Penilaian Perilaku** :

The screenshot shows the 'Penilaian Perilaku' (Behavior Assessment) dashboard in the APP360 system. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Pengaturan Evaluator', 'Penilaian Perilaku', 'Hasil Penilaian', 'Nilai Perilaku (Tahunan)', and 'Edit Profile'. The main content area displays a table of employees with columns for 'No', 'Tgl Pengajuan', 'Periode Penilaian' (Bulan and Tahun), 'Nama Pengaju', 'NIP', 'Jabatan', 'Unit', 'Anda Diajukan Sebagai', 'Penilaian Perilaku', 'Detail', 'Status', and 'Tgl Penilaian'. The table lists 5 employees, all with a status of 'Belum Dinilai' (Not Evaluated). A search bar is located at the top right of the table area. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 10 total entries)' and navigation buttons for 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'.

This image shows a close-up of the 'Penilaian Perilaku' menu button in the sidebar. The button is dark blue with a white circular icon and the text 'Penilaian Perilaku'. A red notification badge with the number '5' is positioned in the top right corner of the button.

Notifikasi pada menu Penilaian Perilaku mengindikasikan jumlah pegawai yang belum anda Nilai.

Informasi yang sama pada Dashboard (Tabel Daftar Pegawai yang Belum Anda Nilai) ditampilkan kembali pada menu Penilaian Perilaku. Status "Belum Dinilai" berwarna merah mengindikasikan bahwa belum dilakukan penilaian oleh pegawai tersebut.

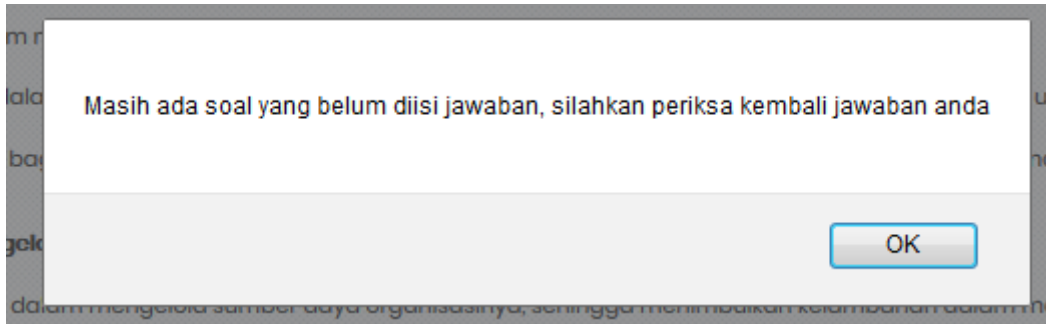
Klik icon  pada kolom Penilaian Perilaku untuk melakukan penilaian perilaku pegawai tersebut, maka akan tampil halaman penilaian sebagai berikut :

This screenshot shows the evaluation form for 'ASPEK : ORIENTASI PELAYANAN' (Service Orientation Aspect) for the employee 'ILFA HARYANI, SE / 197906182002122001'. The form is presented in a modal window over the dashboard. It contains three main sections:

- Kualitas Pelayanan kepada Pengguna Layanan**: Four radio button options ranging from 'Kualitas pelayanan buruk dan jauh dibawah standar' to 'Kualitas pelayanan sangat baik, dan selalu bisa memberikan pelayanan diatas yang diharapkan oleh pengguna layanan'.
- Fokus pada Kepuasan Pengguna Layanan**: Four radio button options ranging from 'Tidak peduli dengan kepuasan pengguna layanan' to 'Memberikan perhatian kepada kepuasan pengguna layanan dan melakukan upaya perbaikan'.
- Inisiatif untuk Peningkatan Pelayanan**: Three radio button options ranging from 'Tidak pernah memberikan inisiatif dalam memberikan pelayanan yang lebih baik' to 'Mampu memberikan inisiatif dalam peningkatan pelayanan'.

 A 'Selanjutnya' (Next) button is located at the bottom right of the form. The background shows the dashboard table with the 'Belum Dinilai' status for the selected employee.

Silahkan memilih jawaban yang diinginkan dari setiap pertanyaan pada aspek. Klik **Selanjutnya** untuk menuju pertanyaan aspek berikutnya. Klik **Sebelumnya** untuk menuju aspek sebelumnya. Klik **Selesai** jika penilaian sudah dilakukan. Pesan pemberitahuan akan muncul jika masih terdapat pertanyaan yang belum di jawab seperti berikut :



Silahkan cek kembali soal setiap aspek kemudian jawab pertanyaan soal yang belum dijawab. Setelah seluruh soal terisi maka dapat klik Selesai kembali dan akan tampil Hasil penilaian yang sudah anda lakukan.

Klik Tutup untuk menutup jendela informasi hasil penilaian. Maka secara otomatis Kondisi Status Penilaian akan menjadi “ Sudah Dinilai”

No	Tgl Pengajuan	Periode Penilaian		Nama Pengaju	NIP	Jabatan	Unit	Anda Dirajukan Sebagai	Penilaian Perilaku	Detail	Status	Tgl Penilaian
		Bulan	Tahun									
1	18 May 2018	JUNI	2018	ILFA HARYANI, SE	197906182002122001	Kepala Sub Bagian Verifikasi Balanja Lainnya	Sub Bagian Verifikasi Balanja Lainnya	Peer		Q	Sudah Dinilai	31 May 2018
2	18 May 2018	JUNI	2018	Z A H A R A, S.Sos	196609301992032001	Analisis Kepogawain Muda	Seksi Pengelolaan Database Penilaian Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara	Atasan	^	Q	Belum Dinilai	
3	18 May 2018	JUNI	2018	H A S A N U D I N, SE	19610321963121001	Kepala Seksi Analisis Sistem Informasi Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara	Seksi Analisis Sistem Informasi Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara	Peer	^	Q	Belum Dinilai	
4	18 May 2018	JUNI	2018	TATANG SURATMAN, SPd, MSI	19601181981031001	Kepala Sub Direktorat Jabatan Aparatur Sipil Negara Bidang Kesejahteraan Rakyat	SUBDIT JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT	Bawahan	^	Q	Belum Dinilai	
5	18 May 2018	JUNI	2018	IKA KANIASHI, SPd	19620427984032001	Kepala Sub Bidang Peningkatan Kompetensi Jabatan Analisis Kepogawain	Sub Bidang Peningkatan Kompetensi Jabatan Analisis Kepogawain	Peer	^	Q	Belum Dinilai	

NILAI PERILAKU (TAHUNAN)

Fitur Nilai Perilaku (Tahunan) adalah fitur untuk merekapitulasi penilaian perilaku setiap periode untuk menjadi Penilaian Perilaku Tahunan. Data Perilaku Tahunan ini nantinya akan dikombinasikan dengan Nilai SKP pada aplikasi DES untuk menjadi Data Prestasi Kerja PNS. Berikut tampilan Nilai Perilaku (Tahunan).

The screenshot shows the APP360 interface with the 'Nilai Perilaku (Tahunan)' feature. The interface displays a table of performance metrics for the year 2018. The table is divided into two sections: 'PERIODE BULAN JUNI TAHUN 2018' and 'NILAI PERILAKU TAHUN 2018'. The 'PERIODE BULAN JUNI TAHUN 2018' section shows the following values: Orientasi Pelayanan (73.5), Komitmen (85.25), Integritas (92.75), Kerjasama (83), Disiplin (86.5), and Kepemimpinan (84.75). The 'NILAI PERILAKU TAHUN 2018' section shows the following values: Orientasi Pelayanan (73.5), Komitmen (85.25), Integritas (92.75), Kerjasama (83), Disiplin (86.5), and Kepemimpinan (84.75). The final total for the year is 'NILAI AKHIR 2018 84.29'. A 'Simpan' button is visible at the bottom right of the table.

Tahun

Pilih Tahun untuk menentukan data yang ingin ditampilkan kemudian Klik tombol Tampilkan. Data Perilaku Tahunan yang ditampilkan dapat di simpan pada database dengan cara Klik

EDIT PROFILE

Menu Edit Profile adalah menu yang menampilkan detail data pegawai. Fungsi lain dari menu ini adalah untuk merubah password dan melakukan set Email.

The screenshot shows the APP360 interface with the 'EDIT PROFILE' form. The form displays the following information: NIP: 198106152006041005, NAMA: TRIAS PURNOMO, S.Kom, USERNAME: 198106152006041005, EMAIL (Notifikasi): triaspurnomo@gmail.com, PASSWORD (Jika ingin dirubah): [Empty field], KONFIRMASI PASSWORD: [Empty field], UNIT KERJA: Seksi Pengelolaan Database Penilaian Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, and JABATAN: Kepala Seksi Pengelolaan Database Penilaian Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara. A 'SIMPAN' button is visible at the bottom of the form.

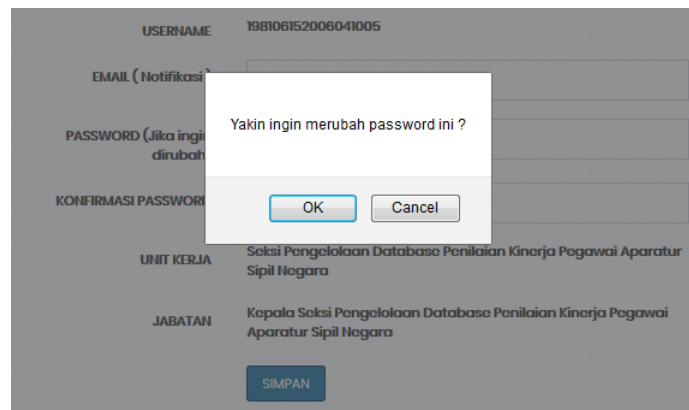
Berikut penjelasan dari fungsi ubah password dan set email :

Untuk merubah password user hanya perlu menginput Password yng diinginkan kemudian menginput kembali password pada field Konfirmasi password

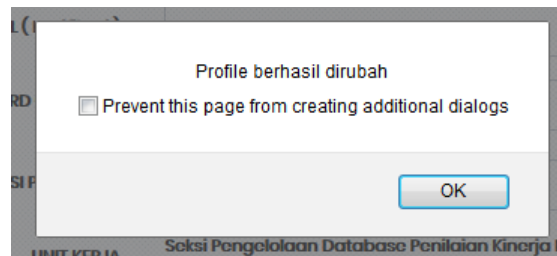
PASSWORD (Jika ingin dirubah)

KONFIRMASI PASSWORD

Setelah menginput kedua field tersebut silahkan Klik **SIMPAN** maka akan tampil pesan berikut



Klik OK jika perubahan password tetap ingin dilakukan, maka akan tampil pesan berikut



Maka secara otomatis password akan berubah.

Untuk melakukan set email, user hanya perlu menginput alamat email pada kolom Email

EMAIL (Notifikasi)

Kemudian Klik Simpan. Maka Set email sudah dilakukan

Fungsi dari melakukan set email adalah untuk memberi notifikasi/pemberitahuan melalui email jika periode penilaian sudah di buka. Dengan begitu user akan mengetahui dan segera mengajukan penilaian.