KALENDER KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2018
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN MADIUN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN
		JANUARI: I II III IV · FEBRUARI: I II III IV · MARET: I II III IV · APRIL: I II III IV · MEI: I II III IV · JUNI: I II III IV · JULI: I II III IV · AGUSTUS: I II III IV · SEPTEMBER: I II III IV · OKTOBER: I II III IV · NOVEMBER: I II III IV · DESEMBER: I II III IV
1	2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50
I	**Program pelayanan administrasi perkantoran**	
1	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air & listrik	
2	Penyediaan jasa kebersihan kantor	
3	Penyediaan alat tulis kantor	
4	Penyediaan barang cetakan & penggandaan	
5	Penyedia komponen instalansi listrik/penerangan bangunan	
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
8	Penyediaan makanan dan minuman	
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	
11	Penyediaan jasa pengamanan	
12	Penyedia jasa Pelayanan Publik	
13	Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD	
14	Penyedia Jasa Publikasi	
II	**Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur**	
1	Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	
2	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	
3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	
4	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas operasional	
5	Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebeleur	
7	Pemeliharaan rutin/berkala alat kantor pendukung (Komputer Printer,AC dan	
8	Rehabilitasi sedang/berat gedung Kantor	
III	**Program peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur**	
1	Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS Daerah	
	- Diklat Pim II	
	- Diklat Pim IV	
2	Diklat Jabatan Fungsional	
	- Seleksi dan Diklat Calon Kepala Sekolah	
3	Pengembangan PNS melalui	
	- Diklat Penilai Angka Kredit	
	- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
4	Bintek optimalisasi Optimalisasi Pengelolaan Program Kerja	
VI	**Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan**	
1	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	
	- Renstra	
	- RPJMD	
	- RENJA	
	- Penyusunan Dokumen RKA/DPA	
	- Penyusunan Kalender Kegiatan BKD	
	- Penyusunan SOP	
	- Evaluasi SAKIP	
	- Monev Program/Kegiatan BKD	
	- Input Data SILAGAT	
	- PAK	
	- LAKIP (LAPORAN KINERJA)	
	- KUA PPAS	
	- APBD-P	
	- LKPJ	
	- LPPD	
	- Laporan Triwulan (Monev)	
V	**Program pembinaan dan pengembangan aparatur**	
1	Pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah On Line	
	Rekonsiliasi	
	Bintek	
2	Pemberian penghargaan bagi PNS berprestasi	
3	Pembinaan dan penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	
4	Analisis, Proses Kebutuhan ASN dan P3K	
5	Administrasi pensiun dan Kegiatan Pelepasan ASN Purna Bakti	
	- Proses adminsitrasi pensiun pegawai	
	- Pelepasan Purna Bakti Tahun 2017	
6	Mutasi Kepangkatan dan Perpindahan pegawai	
	A. Kenaikan Pangkat Periode April	
	- Rapat Baperjakat Kenaikan Pangkat	
	- Verifikasi Kenaikan Pangkat April	
	- Penyerahan Kenaikan Pangkat	
	B. Kenaikan Pangkat Periode Oktober	
	- Rapat Baperjakat Kenaikan Pangkat	
	- Verifikasi Kenaikan Pangkat Periode Oktober	
	- Penyerahan Kenaikan Pangkat Oktober	
	C. Mutasi Staf /Jabatan Fungsional tertentu	
	- Rapat Baperjakat	
	- Penyerahan SK Mutasi	
7	Mutasi Jabatan Struktural dan Fungsional	
	- Rapat Baperjakat	
	- Pelantikan Jabatan	
8	Pengelolaan Jabatan Fungsional dan Angka Kreditnya	
	- Asismen Pimpinan Pratama Tinggi	
9	Sumpah/janji PNS	
10	Pemetaan Kompetensi Jabatan (Talenpool)	
11	Pembangunan/Pengembangan Finger Rint Online	
12	Pelayanan Kepegawaian	
	- Sosialisasi LHKPN	
	- LP2P	

Madiun, Januari 2018
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,
KABUPATEN MADIUN

ENDANG SETYOWATI, S.H, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620223 198303 2 018

KETERANGAN :

- : **SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN**
- : **SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM & PELAPORAN**
- : **SUB BIDANG DIKLAT**
- : **SUB BIDANG PENGEMBANGAN, FORMASI & PENGADAAN PEGAWAI**
- : **SUB BIDANG MUTASI KEPANGKATAN & PERPINDAHAN**
- : **SUB BIDANG MUTASI JABATAN**
- : **SUB BIDANG PEMBINAAN & PEMBERHENTIAN**
- : **SUB BIDANG PEMBINAAN & PEMBERHENTIAN**
- : **PAK**